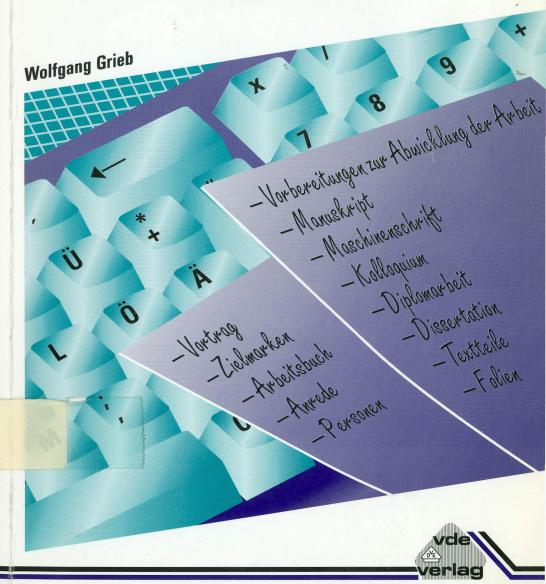
## Schreibtips für Diplomanden und Doktoranden

in Ingenieur- und Naturwissenschaften



## Schreibtips für Diplomanden und Doktoranden

in Ingenieur- und Naturwissenschaften

Prof. Dipl.-Ing. Wolfgang Grieb



vde-verlag gmbh · Berlin · Offenbach



Inhaltsverzeichnis 5

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	· F. ':			rl, mr		Lv.	7
		, 11						
2	Vorbereitungen zur Abwicklung	der Ar	beit			Ng + 16		9
2.1	Fachbereichsorganisation		- 1					9
2.2	Festlegung des Themas		4.4					9
2.3	Zeitplan	54 7 T	ni (m)	er nje s				10
2.4	Tagebuch und Dokumentation			•				13
2.5	Bibliothek und Datenbanken			, -				14
2.6	Diplomarbeiten in Industriefirme	en				4.7		19
2.7	Textverarbeitung .							20
318	generator-Textverarbeitungsprog	gramme	e)	Celline.		d in	104	29
3	Zum Gliederungs-Entwurf							29
4	Schreibweise von Abschnittnumr	nern						31
5	Schreibweise von Überschriften							34
6	Schreibweise von Formelzeichen	und Ei	nheite	n		di elle e.		35
7	Formelsatz	1.0						39
8	Bilder							40
9	Tabellen							45
10	Diagramme							49
11	Quellenangaben .						l i se	51
12	Sünden wider den guten Schreibs	til						56
13	Inhalt des Textteils Inhaltsverze	ichnis						63
14	Inhalt des Textteils Einleitung							65

15	Zum Textteil Hauptteil				. 110	-119		67
16	Inhalt des Textteils Zusammenfass	ung						71
17	Voraus-Korrektur .				•			72
18	Gliederung und Inhalt des Textteil	s Anha	ang					73
	18.0 Vorbemerkungen zum Texttei melzeichen-Verzeichnis — 18.2 Dat tung — 18.4 Abgleichvorschrift — 1 18.7 Meßdiagramme — 18.8 Herstel Schaltteillisten, Bestückungspläne, nungen, Stückliste) — 18.9 Program 18.10 Programm-Ausdrucke (Listilicher Bauteile — 18.12 Aufgabenbl beschreibung zur Diplomarbeit — 1	enblat 8.5 He llungs- Ätzvo nmabla ngs) — att zur	t des Gerleitung Unterla orlagen, aufpläne 18.11 D	eräts — en — 18 gen (St Verdra e bzw. S atenblä narbeit	18.3 Be 3.6 Meß romlau htungs Struktog itter au — 18.13	triebsa tabelle fpläne, plan, Z gramm ßergew B Aufga	eich- e – öhn- ben-	C R .
	menverzeichnis – 18.16 Eidesstattl				CICIIII	10.16	1101	
19 2	23 DIE MASCHINENSCHRIFT			٠,	•			85
19	Textverarbeitung .				. 5			85
20	Seitenformat und Schriftbild							87
21	Korrekturlesen des Maschinentexte	es		. 1		7111		93
22	Fertigstellen der schriftlichen Arbe			1 11				95
23	Abgabe einer Dissertation		÷					99
24 2	26 DAS KOLLOQUIUM	•					<u>.</u> .	101
24	Vorbereitung des Vortrags				ge o des	de la less	5.	101
	24.1 Stoffauswahl – 24.2 Gliederun	g des	Vortrag	S				
25	Richtlinien für Folien							104
	25.1 Schrifthöhe und Liniendicke – Folien-Inhalt – 25.3 Das Folienfor	- 25.2 l mat —	Ungeeig 25.4 Pr	neter u	nd geeig asdauer	gneter		
26	Hinweise für den Vortrag							109
	26.1 Verhalten des Redners – 26.2	Der V	ortragsa	ablauf				
			Ü					
27	Schlußwort							113
A DITT A	N.C.							
ANHA	ANG		end ph					115